

ภาคผนวกที่ 9

คู่มือระเบียบสำหรับผู้พักอาศัย

เวลาทำการสำนักงานนิติบุคคล

ปิดทำการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 09.00-18.00 น.

ฝ่ายช่างประจำอาคารตั้งแต่วันที่ 08.00 - 17.00 น.

กรณีฉุกเฉิน 24 ชม.

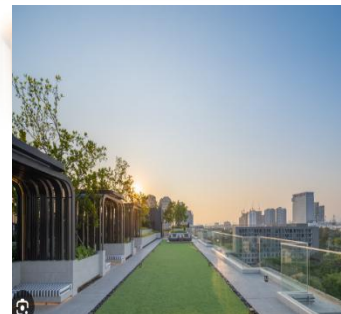
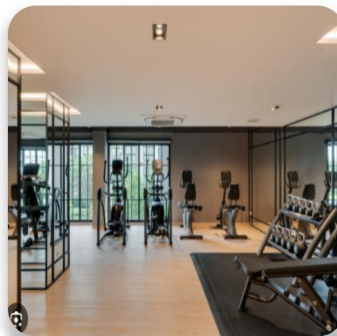
ระเบียบการนำช่างเข้าตกแต่งห้องชุด

ท่านเจ้าของร่วมสามารถนำช่างเข้าภายในพื้นที่ได้ โดยปฏิบัติ ดังนี้

1. เขียนแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าพื้นที่ เพื่อดำเนินการที่ สำนักงานนิติฯ (ท่านเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้ลงมารับเพื่อพาช่างเข้าดำเนินการ) นิติฯ จะไม่ทำการเปิดห้องพักให้ แก่ช่าง ทุกกรณี
2. อนุญาตให้เข้าพื้นที่ ได้วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00-17.00 น. (ต้องไม่มีเสียง และกลิ่น รบกวนห้องข้างเคียง)
3. ไม่อนุญาตให้นำช่างเข้าภายในอาคารในวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉินที่มีผลกระทบกับการพักอาศัยเท่านั้น)

เวลาเปิด - ปิด สิ่งอำนวยความสะดวก

สถานที่	เวลาเปิด	เวลาปิด
สำนักงานนิติบุคคลฯ	09.00 น.	18.00 น.
ห้องออกกำลังกาย	07.00 น.	22.00 น.
ห้อง Co-Working	07.00 น.	22.00 น.
สระว่ายน้ำ	07.00 น.	22.00 น.
สวนลาดฟ้า	07.00 น.	21.00 น.



ระเบียบคู่มือการพักอาศัย (ฉบับย่อ)

นิติบุคคลอาคารชุด อาโล่ ลาซาล 17

เลขที่ 69 ซอยลาซาล 17 แขวงบางนาใต้

เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทร .083-9892849

Line Official ID : @239wnryu

E-mail : arlolasalle17.juristic@gmail.com



การปฏิบัติ ในการพักอาศัยร่วมกันอย่างมี ความสุข



ไม่ส่งเสียงดัง รบกวน
ห้องข้างเคียงในยาม
วิกาล หรือในวันหยุด

ไม่วางของหน้าห้องพักเช่นรองเท้า
หรือติดป้ายประกาศต่าง ๆ หน้าห้อง
เป็นการลดมูลค่าของอาคารชุดฯ



ไม่ทำการพาด หรือ แขนงเสื่อผ้าที่
ขอบระเบียงห้องชุด ฯ ควรใช้ที่ตาก
ผ้าแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือ ติดตั้งราว
ตากผ้าให้เสมอขอบระเบียง หรือไม่
สูงจนเกินไป

ร่วมกันรักษาความสะอาดภายใน
อาคารชุด ฯ และรณรงค์ในการคัด
แยกขยะ เพื่อลดปัญหาขยะมาก
เกินไป



ขั้นตอนการรับพัสดุ

พัสดุของท่าน จะถูกนำส่ง โดยไรเดอร์โดยตรง
(ไม่ผ่านทางนิติบุคคล) ซึ่งฝ่ายจัดการได้จัดทำ ตู้นำส่งพัสดุ / อาหาร ไว้ที่ทางเข้าของแต่ละอาคาร
ท่านสามารถลงมารับพัสดุ / อาหาร ได้ตลอด 24 ชม. ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ ขอความร่วมมือ ทุกท่านอย่า
ค้างพัสดุเกิน 2 วัน เพื่อแบ่งปันพื้นที่ในการจัดส่ง
และป้องกันการสูญหายของพัสดุ



การนำสัตว์เลี้ยงเข้ามา ในอาคารพักอาศัย

ในการเลี้ยงสัตว์ภายในอาคาร ตามข้อบังคับ
ระบุให้ท่านเจ้าของร่วมสามารถเลี้ยงสัตว์ได้
เฉพาะที่พักอาศัยในอาคาร A เท่านั้น (อาคาร B
C D ห้ามนำเข้ามาเลี้ยงภายในอาคาร) และ
สามารถนำสัตว์เลี้ยงของท่านไปได้เฉพาะส่วนที่
ทางฝ่ายจัดการ ฯ เตรียมไว้สำหรับสัตว์เลี้ยง
ทั้งนี้ท่านจะต้องทำการขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยงกับ
ทางนิติบุคคลก่อน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม

ระเบียบการจอดรถภายในอาคาร

1. ต้องติดสติ๊กเกอร์ทุกครั้งที่น่ารถเข้ามาจอด
ภายในอาคาร
2. รถที่ไม่ได้ทำการติดสติ๊กเกอร์ ถือเป็น
visitor ต้องทำการแลกบัตร และจอดได้ 3 ชม.
หลังจากนั้น คิดในอัตรา ชม.ละ 30 บาท
3. กรณีจอดค้างคืนคิดอัตราเหมาจ่าย 300
บาท ต้องนำรถออกภายในเวลา 12.00 น.
เท่านั้น
4. สิทธิการจอดรถ 1 ห้องชุด สามารถจอดได้ 1
คัน (ไม่ระบุช่องจอด)

